|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH**KHOA……..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

 Lớp: …………………………………….Nghề:…………………………

Khóa học: ………………………………………………………………

 Thời gian thực tập: Từ ngày: ……………… đến ngày ……………….

 Đơn vị thực tập: …………………………………………………………

 Địa chỉ: …………………………………………SĐT :…………………

 Người hướng dẫn thực tập:. ……………………………………………….

 Đơn vị công tác:……………………………………………………………

 Chức vụ :…………………………………………………………………..

 Giáo viên hướng dẫn thực tập:……………………………………………..

**I. Mục đích thực tập:**

1. mục đích.

2. kỹ năng.

3. Thái độ.

**II. NỘI DUNG THỰC TẬP:**

***1. nội dung hướng dẫn học sinh thực tập***

- Nd1….

- Nd2…..

- Nd3…..

***2. Viết báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp***

Báo cáo thực tập trình bày lại kết quả thực tập tại đơn vị thực tập mà học sinh đã tham gia thực tập, bao gồm các nội dung sau:

- Giới thiệu sơ lược về cơ quan tham gia thực tập

- Nêu rõ các công việc được phân công.

- Nhận xét hướng dẫn thực tập.

***(Báo cáo thực tập phải đúng mẫu theo qui định)***

***3. Kế hoạch thực hiện:***

**-** Ngày ……….. học sinh có mặt tại khoa để nhận giấy giới thiệu thực tập, sau đó thực hiện nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp tại đơn vị được giới thiệu.

- Thời gian thực tập chính tại cơ sở thực tập từ ngày…………. đến ngày……………

- Sau khi nhận nơi thực tập học sinh phải thường xuyên liên hệ với giáo viên hướng dẫn chuyên môn (ít nhất 1 tuần/lần), hoàn thành nội dung thực tập và hoàn thành báo cáo thực tập tốt nghiệp đúng thời gian quy định.

- Giáo viên hướng dẫn thay mặt nhà trường quản lý học sinh thực tập.

- Kết thức đợt thực tập học sinh phải nộp báo cáo thực tập về giáo viên hướng dẫn thực tập chậm nhất là ngày………….

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO** | *Vạn Ninh, ngày tháng năm* **TRƯỞNG KHOA** |