SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA

**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH**



**báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Họ và tên: …………………………………………………….

Lớp: ………………………….… Nghề: ……………………

Khóa học:……………………………………………………..

Thời gian thực tập: Từ ngày: ………… đến ngày …………..

Đơn vị thực tập: ………………………………………………

**Năm…..**

**báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Họ và tên: ……………………………………………………

Lớp: ………………………….… Nghề: ………………….. ..

Khóa học :……………………………………………………..

Thời gian thực tập: Từ ngày: ………… đến ngày ……………

Đơn vị thực tập: ……………………………………………….

Địa chỉ: …………………………………………SĐT :………

Người hướng dẫn thực tập:. …………………………………..

Nơi công tác:………………………………………………….

Chức vụ:………………………………………………………

Giáo viên hướng dẫn thực tập:………………………………..

Nội dung thực tập:

*(Mô tả tóm tắt công việc thực tập tại công ty)*

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

CHƯƠNG I. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY … (ĐƠN VỊ THỰC TẬP)

1. Lịch sử phát triển và hình thành.
2. Chức năng nhiệm vụ của công ty.
3. Cơ cấu tổ chức của công ty.

**CHƯƠNG II. NỘI DUNG THỰC TẬP TẠI CÔNG TY**

| **Thời gian** | **Công việc được giao** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- |
| Tuần thứ …  Từ ……/……/……….  Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …  Từ ……/……/……….  Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …  Từ ……/……/……….  Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …  Từ ……/……/……….  Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …  Từ ……/……/……….  Đến ……/……/………  …… |  |  |

**CHƯƠNG III: NHẬN XÉT**

**1. Nhận xét của người hướng dẫn đối với học sinh thực tập:**

\* Ý thức tổ chức kỷ luật:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**\* Mức độ hoàn thành công việc được giao:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**2. Nhận xét của đơn vị đối với học sinh thực tập**

**\* Ý thức tổ chức kỷ luật:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**\* Năng lực chuyên môn:**

………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

**\* Xếp loại (Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu)**: ……………………………………

*Ngày …… tháng …… năm ………*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**3. Nhận xét của giáo viên hướng dẫn học sinh thực tập:**

………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

**Điểm đánh giá thực tập tốt nghiệp:**  ………………………………………..

*Ngày …… tháng …… năm ………*

**Giáo viên hướng dẫn**