SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA

**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH**



**báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Họ và tên: …………………………………………………….

 Lớp: ………………………….… Nghề: ……………………

Khóa học:……………………………………………………..

 Thời gian thực tập: Từ ngày: ………… đến ngày …………..

 Đơn vị thực tập: ………………………………………………

**Năm…..**

**báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Họ và tên: ……………………………………………………

 Lớp: ………………………….… Nghề: ………………….. ..

Khóa học :……………………………………………………..

 Thời gian thực tập: Từ ngày: ………… đến ngày ……………

 Đơn vị thực tập: ……………………………………………….

 Địa chỉ: …………………………………………SĐT :………

 Người hướng dẫn thực tập:. …………………………………..

 Nơi công tác:………………………………………………….

 Chức vụ:………………………………………………………

 Giáo viên hướng dẫn thực tập:………………………………..

 Nội dung thực tập:

*(Mô tả tóm tắt công việc thực tập tại công ty)*

 …………………………………………………………………

 …………………………………………………………………

 …………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

CHƯƠNG I. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY … (ĐƠN VỊ THỰC TẬP)

1. Lịch sử phát triển và hình thành.
2. Chức năng nhiệm vụ của công ty.
3. Cơ cấu tổ chức của công ty.

**CHƯƠNG II. NỘI DUNG THỰC TẬP TẠI CÔNG TY**

| **Thời gian** | **Công việc được giao** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- |
| Tuần thứ …Từ ……/……/……….Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …Từ ……/……/……….Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …Từ ……/……/……….Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …Từ ……/……/……….Đến ……/……/……… |  |  |
| Tuần thứ …Từ ……/……/……….Đến ……/……/…………… |  |  |

**CHƯƠNG III: NHẬN XÉT**

**1. Nhận xét của người hướng dẫn đối với học sinh thực tập:**

\* Ý thức tổ chức kỷ luật:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**\* Mức độ hoàn thành công việc được giao:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**2. Nhận xét của đơn vị đối với học sinh thực tập**

**\* Ý thức tổ chức kỷ luật:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**\* Năng lực chuyên môn:**

 ………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

**\* Xếp loại (Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu)**: ……………………………………

 *Ngày …… tháng …… năm ………*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 (ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**3. Nhận xét của giáo viên hướng dẫn học sinh thực tập:**

………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

**Điểm đánh giá thực tập tốt nghiệp:**  ………………………………………..

 *Ngày …… tháng …… năm ………*

 **Giáo viên hướng dẫn**