



SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

Địa chỉ: Quốc lộ 1A, Vạn Lương, Vạn Ninh, Khánh Hòa
ĐT: 02583.940368. Email: tcnvn.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn
Website: www.tcnvn.edu.vn

QUY TRÌNH
XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO, THỜI KHÓA BIỂU

Mã hóa : 10/QT-TCNVN-ĐTQS

Ban hành lần : 1

Hiệu lực từ ngày : 25/5/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Thái Thanh	Lê Hồng Châu	Lê Viên Ngọc Bàng
Chức danh	Phó Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh	Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh	Hiệu trưởng



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HÀ NỘI

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HÀ NỘI

Chức vụ	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i> 
Họ tên	Nguyễn Thị Thu Hương	Nguyễn Thị Thu Hương
Số	10000000000000000000	10000000000000000000
Ngày	Hà Nội - 02/05/2024	Hà Nội - 02/05/2024

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích

Giúp cho cán bộ phụ trách thực hiện nhanh chóng, chính xác và kiểm soát được việc xây dựng kế hoạch đào tạo và xếp thời khóa biểu đảm bảo đúng theo tiến độ đào tạo của nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng

Cho tất cả cán bộ quản lý, khoa/TBM và giáo viên của Trường Trung cấp Nghề Vạn Ninh.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

- Lập kế hoạch đào tạo là quá trình xây dựng các nội dung đào tạo dựa trên nguồn lực đang có để thực hiện các mục tiêu đã đề ra;

- Xây dựng thời khóa biểu là xây dựng chi tiết nhiệm vụ của từng giáo viên để thực hiện kế hoạch đào tạo.

b. Từ viết tắt:

- | | |
|---------|-----------------------------|
| - PĐTQS | : Phòng đào tạo – Quản sinh |
| - HS | : Học sinh |
| - TKB | : Thời khóa biểu |
| - TĐĐT | : Tiến độ đào tạo |
| - CTĐT | : Chương trình đào tạo |
| - MH/MĐ | : Môn học/ mô- đun |
| - GVBM | : Giáo viên bộ môn |

3. Lưu đồ (Xem trang 2)

4. Đặc tả (Xem trang 3 đến 6)

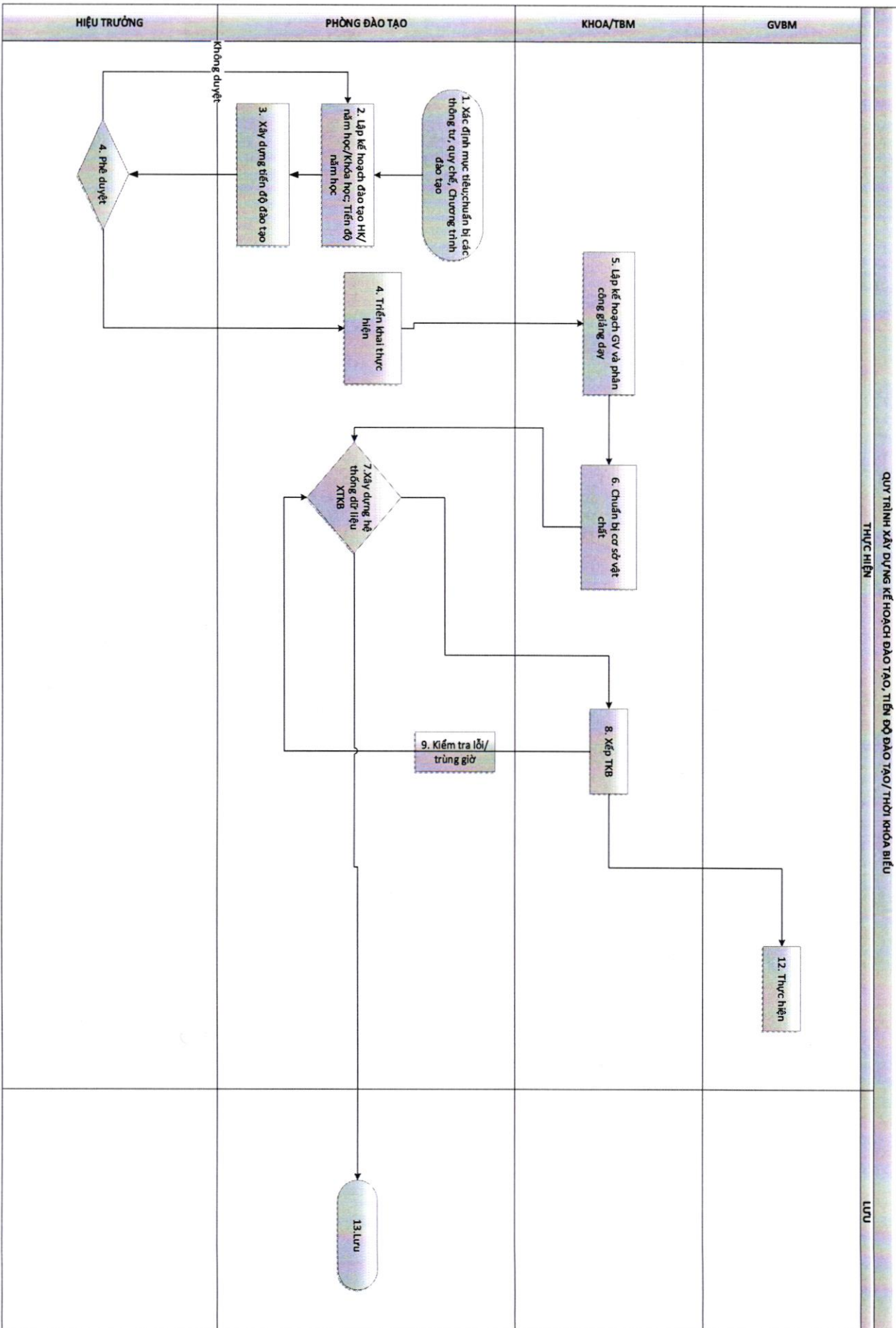
1. Định nghĩa và phân loại...
a. Định nghĩa...
b. Phân loại...

2. Phân tích chi tiết...
a. Chi tiết 1...
b. Chi tiết 2...

3. Phân tích tiếp theo...
a. Phân tích...
b. Phân tích...
c. Phân tích...

- TB 100
- TB 101
- TB 102
- TB 103
- TB 104
- TB 105
- TB 106
- TB 107
- TB 108
- TB 109
- TB 110
- TB 111
- TB 112
- TB 113
- TB 114
- TB 115
- TB 116
- TB 117
- TB 118
- TB 119
- TB 120

4. Kết luận và đề xuất...
a. Kết luận...
b. Đề xuất...



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO/ THỜI KHÓA BIỂU

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Xác định mục tiêu	Xác định mục tiêu đào tạo, nhu cầu đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ giáo viên...	P.ĐT-QS	Khoa/TBM			
2.	Lập kế hoạch đào tạo/ Xây dựng tiến độ đào tạo	Lập kế hoạch đào tạo học kỳ, năm học, khóa học chi tiết đến từng môn học/ mô đun, kế hoạch thi... cho từng lớp học	P.ĐT-QS		Kế hoạch đào tạo	Tháng 8 hàng năm	
3.	Xây dựng tiến độ đào tạo	Tiến độ học tập, thực tập tốt nghiệp thi học kỳ, nghỉ lễ, tết của các lớp trong toàn trường	P.ĐT-QS		Tiến độ đào tạo	Tháng 9 hàng năm	Tiến độ đào tạo
4.	Hiệu trưởng phê duyệt	Hiệu trưởng kiểm tra phê duyệt đồng ý kế hoạch đào tạo năm học	Hiệu trưởng				Kế hoạch đào tạo
5.	Triển khai thực hiện	Sau khi được hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch đào tạo. PĐTQS triển khai về các khoa xây dựng các kế hoạch của khoa	P.ĐT-QS	Khoa/TBM			
6.	Xây dựng KH giáo viên và phân công giáo viên giảng dạy	Trên cơ sở kế hoạch đào tạo của toàn trường, Khoa/TBM phân công giảng dạy cho từng môn học/ mô đun cho từng lớp	Khoa/TBM	GVBM	Kế hoạch giáo viên		

7.	Chuẩn bị Cơ sở vật chất	Khoa/TBM chuẩn bị CSVC, nhà xưởng phục vụ cho việc đào tạo	Khoa/TBM			Thường xuyên	
8.	Xây dựng hệ thống dữ liệu xếp TKB	Tổng hợp phân công giáo viên từ Khoa/TBM, số lượng lớp học, Cơ sở vật chất, phòng học... xây dựng hệ thống dữ liệu để xếp TKB	P.ĐTQS	Khoa/TBM			
9.	Xếp TKB	Khoa/TBM xếp TKB cho từng lớp theo học kỳ trong năm học	Khoa/TBM	PĐTQS	TKB	Trước khi bắt đầu HK mới 20 ngày	
10.	Kiểm tra lỗi	PĐTQS kiểm tra lỗi (nếu có)	P.ĐTQS	Khoa/TBM		Sau khi triển khai 02 ngày	
11.	Triển khai	PĐT Triển khai TKB về Khoa/TBM thực hiện.	Khoa/TBM	GVBM		Trước khi bắt đầu HK mới 7 ngày	TKB
12.	Thực hiện	GVBM căn cứ TKB, XD kế hoạch, hồ sơ giảng dạy	GVBM				
13.	Lưu	Lưu TKB, kế hoạch đào tạo theo quy định	P.ĐT	Khoa/TBM			

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Tiến độ đào tạo	Mẫu số 3: Theo Quyết định 172/QĐ-TCNVN ngày 22/7/2019 của Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh
2.	Kế hoạch giáo viên	Mẫu số 02: Theo Quyết định 172/QĐ-TCNVN ngày 22/7/2019 của Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh
3.	Kế hoạch đào tạo	Mẫu số 11: Theo Quyết định 172/QĐ-TCNVN ngày 22/7/2019 của Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh
4.	Thời khóa biểu	Mẫu số 4: Theo Quyết định 172/QĐ-TCNVN ngày 22/7/2019 của Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh

TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO
 Năm học: ; Lớp:

		Tháng																																												
		Tuần		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
STT	Môn học/ Môđun	Ngày																																												
		Thứ	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	

Giáo viên cơ hữu

1																																																							
2																																																							
			#																																																				

Giáo viên thỉnh giảng

3																																																										
4																																																										
Tổng số giờ / tuần																																																										

Ghi chú:

Người lập biểu

Phụ trách khoa

Vạn Ninh, ngày tháng năm
 Trưởng phòng Đào tạo - Quân sinh

II. LỊCH TOÀN KHÓA

Tháng	Buổi	8				9						
		1	2	3	4
Tuần	Năm học																								
S																									
C																									
S																									
C																									

Ghi chú



Các môn học/
môn đùn nghề



Các môn
văn hóa



Thi kết
thúc môn



Khai
giảng



Nghi tết ;
nghỉ hè



Ôn tập thi
tốt nghiệp



Các môn
học chung



Thực tập tốt
nghiệp



Thi tốt
nghiệp

STT	Tên môn học/ nghề	Số tiết	Thứ tự		Ghi chú
			Thứ tự	Thứ tự	
1	Các môn học chung				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

III. THI TỐT NGHIỆP:

Số TT	NỘI DUNG THI TỐT NGHIỆP	Dự kiến thời gian thi tốt nghiệp			Hình thức	Ghi chú
		Thời gian ôn thi (ngày)	Thời gian thi (phút)	Kế hoạch thi		

Nơi nhận:

- Các phòng, Khoa;
- Lưu: VT, ĐT- QS.

Vạn Ninh, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

THỜI KHÓA BIỂU TUẦNTỪ NGÀY ĐẾN

Thứ	Lớp nghề																	
	Sáng	1																
		2																
		3																
		4																
	Chiều	1																
		2																
		3																
		4																
	Sáng	1																
		2																
		3																
		4																
	Chiều	1																
		2																
		3																
		4																

Người lập bảng

Phụ trách khoa

