SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
Địa chỉ: Quốc lộ 1A, Vạn Lương, Vạn Ninh, Khánh Hòa
ĐT: 02583.840.368 Email: tcnvn.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn
Website: www.tcnvn.edu.vn

QUY TRÌNH
XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC SINH

Mã hóa : **15/QT-TCNVN-ĐT**
Ban hành lần : **01**
Hiệu lực từ ngày : **25/5/2020**

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ky			
Họ và tên	**Nguyễn Thị Thái Thanh**	**Lê Hồng Châu**	**Lê Viên Ngọc Bàng**
Chức danh	**Phó Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh**	**Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh**	**Hiệu Trưởng**

1. Mục đích, phạm vi áp dụng:

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích

- Nhằm khuyến khích các em học sinh cố gắng trong học tập và rèn luyện;
- Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét học bổng khuyến khích học tập học sinh.

b. Phạm vi áp dụng

- Đối tượng được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập là những học sinh đang theo học trình độ Trung cấp hệ chính quy của trường Trung cấp nghề Vạn Ninh.
- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

☑: Ban giám hiệu	☑: Phòng Hành chính – Kế toán
☑: Phòng Đào tạo – Quản sinh	☑: Các Khoa

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

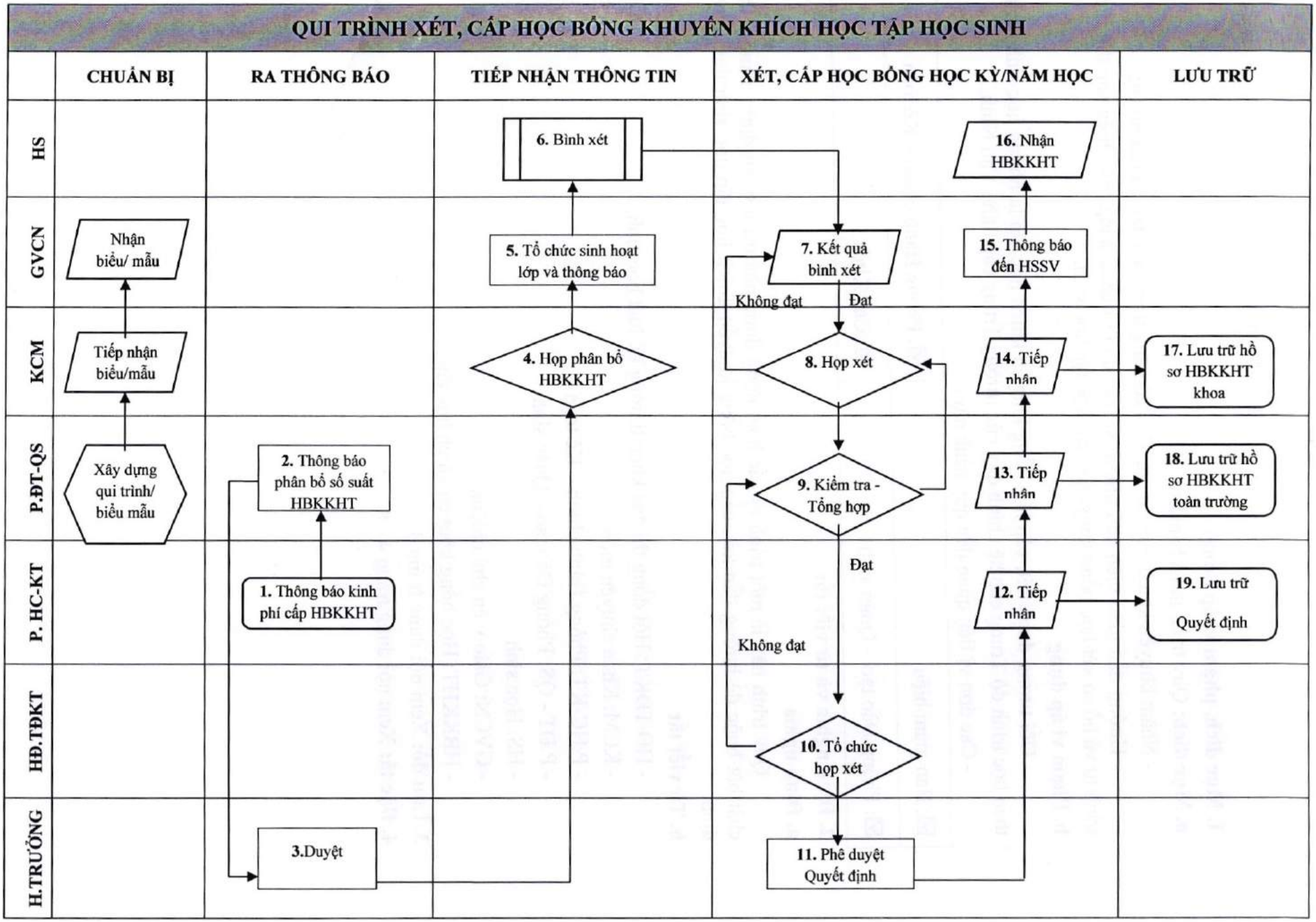
Quy trình này là một trình tự các hoạt động được nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học sinh theo quy định.

b. Từ viết tắt

- HĐ.TĐKT: Hội đồng thi đua khen thưởng kỷ luật học sinh.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.HC-KT: Phòng Hành chính – Kế toán
- P.ĐT - QS: Phòng Đào tạo – Quản sinh.
- HS: Học sinh.
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- HBKKHT: Học bổng khuyến khích học tập.

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 3

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 4 - 8


QUI TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC SINH
CHUẨN BỊ
RA THÔNG BÁO
TIẾP NHẬN THÔNG TIN
XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC KỲ/NĂM HỌC
LƯU TRỮ
HS
GVCN
KCM
P.ĐT-QS
P. HC-KT
HĐ.TĐKT
H.TRƯỞNG
6. Bình xét
16. Nhận HBKKHT
Nhận biểu/ mẫu
5. Tổ chức sinh hoạt lớp và thông báo
7. Kết quả bình xét
15. Thông báo đến HSSV
Không đạt
Đạt
Tiếp nhận biểu/mẫu
4. Họp phân bổ HBKKHT
8. Họp xét
14. Tiếp nhận
17. Lưu trữ hồ sơ HBKKHT khoa
Xây dựng qui trình/ biểu mẫu
2. Thông báo phân bổ số suất HBKKHT
9. Kiểm tra - Tổng hợp
13. Tiếp nhận
18. Lưu trữ hồ sơ HBKKHT toàn trường
Đạt
1. Thông báo kinh phí cấp HBKKHT
12. Tiếp nhận
19. Lưu trữ Quyết định
Không đạt
10. Tổ chức họp xét
3.Duyệt
11. Phê duyệt Quyết định

ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC SINH

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng Qui trình xét, cấp HBKKHT	P. ĐT-QS	- KCM - GVCN	Qui trình xét, cấp HBKKHT	04/2020	- 15/QT-TCNVN-ĐT; - 09 biểu mẫu;
B.02	Xử lý của P.KH-TC	**1.** Căn cứ quỹ HBKKHT đưa ra kinh phí cấp HBKKHT cho từng học kỳ.	P.HC - KT	P. ĐT-QS	Kinh phí cấp HBKKHT	1 tuần	
B.03	Xử lý của P.CT-HSSV	**2.** Căn cứ số lượng HSSV từng khoa tại thời điểm xét, ra thông báo phân bổ số suất HBKKHT cho từng khoa.	P. ĐT-QS	- Khoa - GVCN	Phân bổ số suất HBKKHT cho từng khoa	2 ngày	
B.04	Xử lý của Hiệu trưởng	**3.** Duyệt	Hiệu trưởng	P. ĐT-QS	Thông báo phân bổ số suất HBKKHT cho từng khoa	1 ngày	
B.05	Xử lý của KCM	**4.** KCM họp phân bổ HBKKHT theo nghề - Khoa, GVCN xem thông báo trên cổng thông tin giáo viên của trường. - Tổ chức họp GVCN thống nhất phân bổ số suất HBKKHT cho từng nghề của khoa. - Căn cứ Quyết định số …./QĐ-TCNVN ngày …. tháng …. năm 20… của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;	- KCM/TBM - GVCN	P. ĐT-QS	Phân bổ số suất HBKKHT cho từng nghề trong khoa	Theo thông báo	15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
B.06	Xử lý của GVCN	5. GVCN tổ chức sinh hoạt lớp đột xuất binh xét HBKKHT cho HSSV của lớp 6. Lớp họp xét - Căn cứ Quyết định số …./QĐ-TCNNH ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Ninh Hòa ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện học kỳ có xác nhận của khoa chuyên môn, bộ môn và giáo viên chủ nhiệm; - Lớp bình xét; - Biên bản họp lớp đột xuất (15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02) 7. Kết quả bình xét lớp - GVCN kiểm tra - Căn cứ Quyết định số …./QĐ-TCNNH ngày tháng năm 20… của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Ninh Hòa ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện học kỳ có xác nhận của khoa chuyên môn, bộ môn và giáo viên chủ nhiệm; - Lập danh sách HSSV lớp đề nghị xét, cấp HBKKHT (15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03)	- GVCN - HS	- KCM/TBM - P. ĐT-QS SV	- Danh sách HS lớp đề nghị xét, cấp HBKKHT học kỳ/năm - Biên bản họp lớp	- Theo thông báo	15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		- Gửi bảng cứng và file mềm và 2 mẫu 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 về khoa.					
B.07	Xử lý KCM/TBM	**8.** KCM họp xét - Khoa tiếp nhận danh sách từ GVCN kiểm tra: - Căn cứ Quyết đinh số … /QĐ-TCNNH ngày tháng nam 20 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Ninh Hòa ban hành quy định xét, cấp học bổng và hen thưởng học sinh, sinh viên; - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện học kỳ có xác nhận của khoa chuyên môn, bộ môn và giáo viên chủ nhiệm; - KCM/TBM thông báo cho GVCN nếu có sai sót kịp thời điều chỉnh sai sót; - Tổng hợp theo mẫu 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 - Họp GVCN xét thông qua Danh sách HSSV đề nghị xét, cấp HBKKHT của khoa. - KCM/TBM gởi hồ sơ về TTDVHSSV (biên bản họp khoa 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05 và gởi file mềm và bảng cứng theo mẫu 15/QT-TCNVN-	KCM/TBM	- GVCN - P. ĐT-QS	- Danh sách HSSV khoa đề nghị xét, cấp HBKKHT học kỳ/năm; - Biên bản họp khoa xét HBKKHT của khoa.	Theo thông báo	15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		ĐTQS.BM04					
B.08	Xử lý của P.ĐT - QS	9. Tổng hợp toàn trường - Cán bộ TTDVHSSV tiếp nhận danh sách từ khoa gửi về, kiểm tra: - Căn cứ Quyết đinh số ……/QĐ-TCNNH ngày tháng năm 20… của Hiệu trường Trung cấp nghề Ninh Hòa ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh; - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện học kỳ có xác nhận của khoa chuyên môn, bộ môn và giáo viên chủ nhiệm; - Nếu có sai sót báo về khoa để khoa kịp thời chỉnh sửa. - Tổng hợp danh sách HSSV đề nghị xét, cấp HBKKHT toàn trường 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06	P.ĐT -QS	KCM/TBM	Danh sách HSSV đề nghị cấp HBKKHT của toàn trường học kỳ/năm	Theo thông báo	15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06
B.09	Xử lý của HĐ.HBKKHT	**10.** Tổ chức họp xét - Mời HĐ.HBKKHT họp xét thông qua - Biên bản họp xét 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07 - Soạn Quyết định cấp HBKKHT	P.ĐT -QS	- Đ.HBKKHT - KCM/TBM	- Danh sách HSSV được cấp HBKKHT của toàn trường học kỳ/năm - Biên bản họp HĐ.HBKKHT	Theo thông báo	- 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06 - 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07 - 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08 - 15/QT-TCNVN-

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
							ĐTQS.BM09
B.10	Xử lý Hiệu trưởng	**11.** Duyệt Quyết định	Hiệu trưởng	P.ĐT -QS	Quyết định cấp HBKKHT cho HSSV	Theo thông báo	- 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08 - 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM09
B.11	Xử lý của P.HC -KT	**12.** Tiếp nhận quyết định và căn cứ theo quyết định cấp HBKKHT học kỳ/năm	P. HC- KT	P.ĐT -QS	Quyết định cấp HBKKHT cho HSSV và thực hiện cấp HBKKHT cho HSSV	Theo thông báo	
B.12	Lưu hồ sơ	**13, 14.** Tiếp nhận – lưu trữ **15**. Thông báo HS nhận HBKKHT theo Quyết định cấp HBKKHT tại P.KH-TC **16**. HS mang theo thẻ HS nhận HBKKHT tại P.KH-TC **17.** Lưu hồ sơ - Quyết đinh cấp HBKKHT - Biên bản họp phân bổ HBKKHT theo từng nghề của khoa - Danh sách đề nghị xét, cấp HBKKHT khoa - Danh sách đề nghị xét, cấp HBKKHT của các lớp - Biên bản họp xét của các lớp	- P. ĐT - QS - KCM/TBM - GVCN - HS - KCM/TBM	- KCM - HS - GVCN - Thư ký khoa	15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM09		

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		18. Lưu hồ sơ - Quyết định cấp HBKKHT - Danh sách đề nghị xét, cấp HBKKHT khoa - Biên bản họp xét khoa **19**. Lưu hồ sơ Quyết định cấp HBKKHT	- P. ĐT -QS - P.HC-KT				

5.5. Các biểu mẫu/hướng dẫn đính kèm

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hóa
1	Biên bản họp Khoa phân bổ suất HBKKHT theo từng nghề	KCM/TBM	15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01
2	Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất	GVCN	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM02
3	Danh sách HS lớp đề nghị xét, cấp HBKKHT	GVCN	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM03
4	Danh sách HS khoa đề nghị xét, cấp HBKHT	KCM	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM04
5	Biên bản họp Khoa xét HBKKHT	KCM	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM05
6	Danh sách HS đề nghị cấp HBKKHT	P.ĐT - QS	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM06
7	Biên bản họp HĐ.TĐKT	P.ĐT - QS	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM07
8	Quyết định cấp HBKKHT	P.ĐT - QS	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM08
9	Danh sách HS được cấp HBKKHT	P.ĐT - QS	15/QT-TCNVN- ĐTQS.BM09

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01

TRƯỜNG TRUNG CẤP NHÈ VẠN NINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA
Phân bổ HBKKHT học kỳ ..... năm học .....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. Thời gian:Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....
2. Địa điểm:.....
3. Thành phần tham dự:
   - Chủ trì: *(ghi rõ họ tên)*:.....
   - Thư ký khoa: .....
   - Bí thư đoàn khoa:*(ghi rõ họ tên)*:.....

II. Nội dung sinh hoạt:

Phân bổ HBKKHT học kỳ ... của năm học 20..... - 20.....

Triển khai Thông báo số .....ngày ..... tháng ..... năm 20 ... của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Vạn Ninh về việc phân bổ kinh phí Học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) học kỳ....., năm học 20..... - 20.....

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-TCNVN ngày ..... tháng ..... năm 20 ... của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh;

Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện Học kỳ theo đúng quy định của nhà trường.

Căn cứ Quy trình 15/QT-TCNVN-ĐT về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học sinh do Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành, tập thể giáo viên chúng tôi thống nhất kết quả phân bổ HBKKHT theo từng nghề như sau:

TT	Lớp	Sĩ số	Số suất HBKKHT			Ghi chú
			Xuất sắc	Giỏi	Khá	
1						
2						
.....						

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc ..... giờ ..... phút cùng ngày./.

Khoa.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐỘT XUẤT

Lớp: ..... khoa: .....
(Tuần: ..... từ ngày: ..... đến ngày: .....)

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. Thời gian:Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....
2. Địa điểm:.....
3. Thành phần tham dự:
   - Chủ trì: *(GVCN ghi rõ họ tên)*:.....
   - Thư ký: *(Cán sự lớp ghi rõ họ tên)*:.....
   - Đại biểu tham dự: *(ghi rõ họ tên)*:.....
   - Tổng số HS:.....Có mặt:.....em, vắng:.....em, trong đó:

CÓ PHÉP			KHÔNG PHÉP		
TT	**Họ tên HS**	**Ghi chú**	**TT**	**Họ tên HS**	**Ghi chú**
01			01		
02			02		
03			03		

II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HS theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất *(Tham dự mitting, các buổi lễ lớn, nghe thời sự, tuyên truyền, học tập chuyên đề, xử lý kỷ luật, xét điểm rèn luyện, đề nghị nhận học bổng do các tổ chức/ cá nhân tài trợ...)*

.....
.....

2. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

a. Lớp góp ý:

.....

b. Đại biểu góp ý:

.....

III. Kết luận của giáo viên chủ nhiệm

.....
.....
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc.....giờ.....phút cùng ngày ./.

Ý kiến của Khoa	**GVCN**	**Thư ký**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH
Đề nghị xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT)
Học kỳ ..... Năm học .....

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	ĐTBC học kỳ/ toàn năm	Xếp loại học lực học kỳ/ toàn năm	Xếp loại hạnh kiểm học kỳ/ toàn năm	Lớp Văn hóa phổ thông	Điểm tổng kết VH học kỳ/ toàn năm	Hạnh kiểm Văn hóa học kỳ/ toàn năm
1									
2									

Danh sách này có ..... HS

Vạn Ninh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Đại diện lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Giáo viên chủ nhiệm
(Ký, ghi rõ họ tên)

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH
Đề nghị xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT)
học kỳ ..... năm học ……..

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	ĐTBC học kỳ/ toàn năm	Xếp loại học lực học kỳ/ toàn năm	Xếp loại hạnh kiểm học kỳ/ toàn năm	Lớp Văn hóa phổ thông	Điểm tổng kết VH học kỳ/ toàn năm	Hạnh kiểm Văn hóa học kỳ/ toàn năm
1									
2									

Danh sách này có ……. ….HS

Vạn Ninh, ngày …….. tháng …….. năm 20 …….

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

KHOA ……..
(Ký, ghi rõ họ tên)

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA
Xét Học bổng khuyến khích học tập HSSV học kỳ ....., năm học .....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
   - Chủ trì: *(ghi rõ họ tên)*: .....
   - Thư ký khoa: .....
   - Bí thư đoàn khoa: *(ghi rõ họ tên)*: .....

II. Nội dung

Họp xét Học bổng khuyến khích học tập HS Học kỳ..... của năm học 20.... - 20.....

Sau khi nghe thư ký khoa báo cáo kết quả HBKKHT cho HSSV của các lớp do GVCN gửi về Khoa kèm theo các biên bản:

1. Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất Mẫu 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02
2. Danh sách HS các lớp đề nghị xét, cấp 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03
3. Danh sách HS Khoa tổng hợp đề nghị xét, cấp 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-TCNVN ngày ..... tháng ..... năm 20 ... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh;

Căn cứ Quy trình 15/QT-TCNVN-ĐTQS về việc Xét, cấp HBKKHT cho HS do Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành, tập thể giáo viên chúng tôi thống nhất kết quả.

Xét HBKKHT cho HS của khoa (Có danh sách đính kèm theo mẫu 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, chúng tôi đề nghị Phòng ĐT - QS xem xét.

Biên bản họp được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí.....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc.....giờ.....phút cùng ngày ./.

Khoa	**Thư ký**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
PHÒNG ĐÀO TẠO – QUẢN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH
Đề nghị xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT)
học kỳ ..... năm học .....

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	ĐTBC học kỳ/ toàn năm	Xếp loại học lực học kỳ/ toàn năm	Xếp loại hạnh kiểm học kỳ/ toàn năm	Lớp Văn hóa phổ thông	Điểm tổng kết VH học kỳ/ toàn năm	Hạnh kiểm Văn hóa học kỳ/ toàn năm
I	Khoa….								
1									
2									
II.	Khoa….								
1									
2									

Danh sách này có ……. HS

Vạn Ninh, ngày ……. tháng ……. năm 20……

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG ĐT – QUẢN SINH
(Ký, ghi rõ họ tên)

BM/QT35A/CTHSSV-HBKKHT/07

TRƯỜNG TRUNG CẤP NHỀ VẠN NINH
HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT HỌC SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP
Hội đồng xét Học bổng khuyến khích học tập học sinh
Học kỳ ....., năm học .....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
   - Chủ trì: *(ghi rõ họ tên)*: .....
   - Thư ký hội đồng: .....
   - Các ủy viên: *(ghi rõ họ tên)*:
   + Ông/ bà.....
   + Ông/ bà.....
   + Ông/ bà.....Khoa.....
   + Ông/ bà.....Khoa.....
   + Ông/ bà.....Khoa.....
   + Ông/ bà.....TBM.....

II. Nội dung

Họp xét, cấp HBKKHT HS Học kỳ .... của năm học 20..... - 20.....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả xét HBKKHT cho HS của các lớp do các khoa/tổ bộ môn chuyên môn gửi về TT.DV-HSSV kèm theo các biên bản:

1. Biên bản họp Khoa xét HBKKHT mẫu 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05
2. Bảng tổng hợp Danh sách HS toàn trường đề nghị cấp 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05

Căn cứ Quy trình 15/QT-TCNVN-ĐTQS về việc xét, cấp HBKKHT cho HS do Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành, Hội đồng thống nhất kết quả xét HBKKHT cho HS (có danh sách đính kèm mẫu 15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06).

III. Kiến nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định cấp HBKKHT cho HS có tên trong danh sách HS do Phòng Đào tạo – Quản sinh tổng hợp.

Biên bản họp được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí.....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc.....giờ.....phút cùng ngày ./.

TM. Hội đồng	**Thư ký**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TCNVN

Vạn Ninh, ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp học bổng khuyến khích học tập
Học kỳ ....., năm học .....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-UBND ngày 05/10/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh;

Căn cứ Quyết định số 3128/QĐ-UBND ngày 06/12/2010 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà về việc phê duyệt Điều lệ Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh;

Căn cứ Quyết định số 70/2008/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội về việc học bổng, khuyến khích học nghề;

Theo đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ ....., năm học ..... cho .....HS. Trong đó:

- Xếp loại Xuất sắc: ..... HS;
- Xếp loại Giỏi: ..... HS;
- Xếp loại Khá: ..... HS.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Mức học bổng khuyến khích học tập học kỳ ..., năm học ..... như sau:

- Xếp loại Xuất sắc: .....đ/ HS;
- Xếp loại Giỏi: .....đ/ HS;
- Xếp loại Khá: .....đ/ HS;

Điều 3. Phòng Đào tạo – Quản sinh, phòng Hành chính – Kế toán, các Khoa và học sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Như điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT,ĐT-QS.

15/QT-TCNVN-ĐTQS.BM09

DANH SÁCH HỌC SINH NHẬN HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
HỌC KỲ ..... NĂM HỌC .....

(Ban hành kèm theo Quyết định sô /QĐ-TCNVN ngày tháng năm của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Vạn Ninh)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	ĐTBC học kỳ/ toàn năm	Xếp loại học lực học kỳ/ toàn năm	Xếp loại hạnh kiểm học kỳ/ toàn năm	Lớp Văn hóa phổ thông	Điểm tổng kết VH học kỳ/ toàn năm	Hạnh kiểm Văn hóa học kỳ/ toàn năm	Ghi chú
I	Khoa....									
1										
2										
II.	Khoa....									
1										
2										

Danh sách gồm: ..... HS
Trong đó: ..... HS Xuất sắc
..... HS Giỏi
..... HS Khá