



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

Địa chỉ: Quốc lộ 1A, Vạn Lương, Vạn Ninh, Khánh Hòa

ĐT: 02583.840.368 Email: tcnv.vn.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn

Website: www.tcnvn.edu.vn

QUY TRÌNH
KHEN THƯỞNG HỌC SINH

Mã hóa : 16/QT-TCNVN-ĐTQS
Ban hành lần : Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày : 25/5/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Thị Thái Thanh	Lê Hồng Châu	Lê Viên Ngọc Bàng
Chức danh	Phó Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh	Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh	Hiệu Trưởng

1. Mục đích, phạm vi áp dụng:

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích

- Khuyến khích, động viên và tôn vinh những tập thể, cá nhân học sinh hăng hái thi đua học tập, tích cực rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống lành mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự xét khen thưởng tập thể và cá nhân học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện.

b. Phạm vi áp dụng

- Đối tượng được xét khen thưởng là những học sinh đang theo học trình độ Trung cấp hệ chính quy của trường Trung cấp Nghề Vạn Ninh;

- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

☒ : Ban giám hiệu	☒ : Phòng Hành chính – Kế toán
☒ : Phòng Đào tạo – Quản sinh	☒ : Các Khoa

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

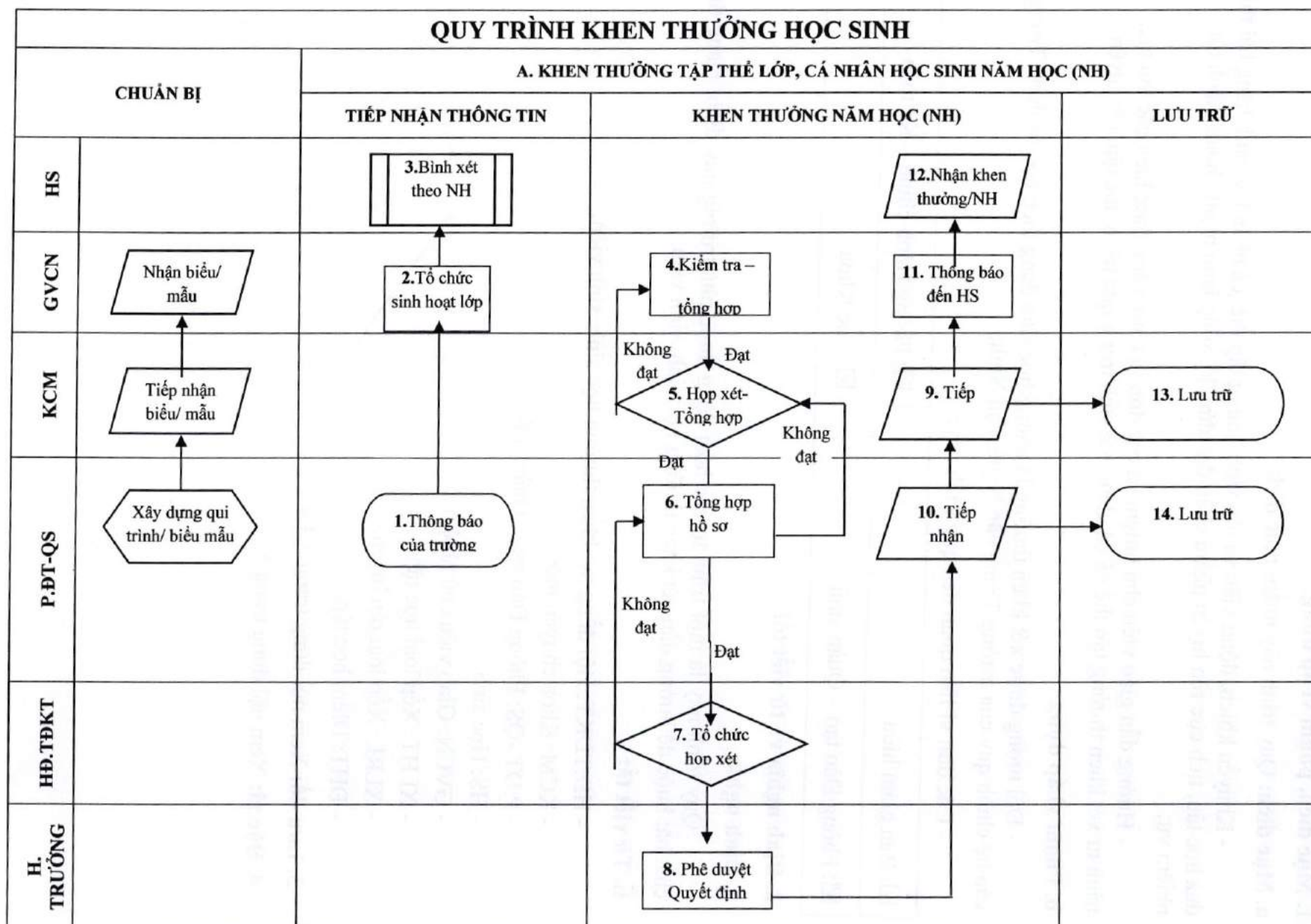
Quy trình này là một trình tự các hoạt động được nhà trường quy định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn xét khen thưởng học sinh, sinh viên.

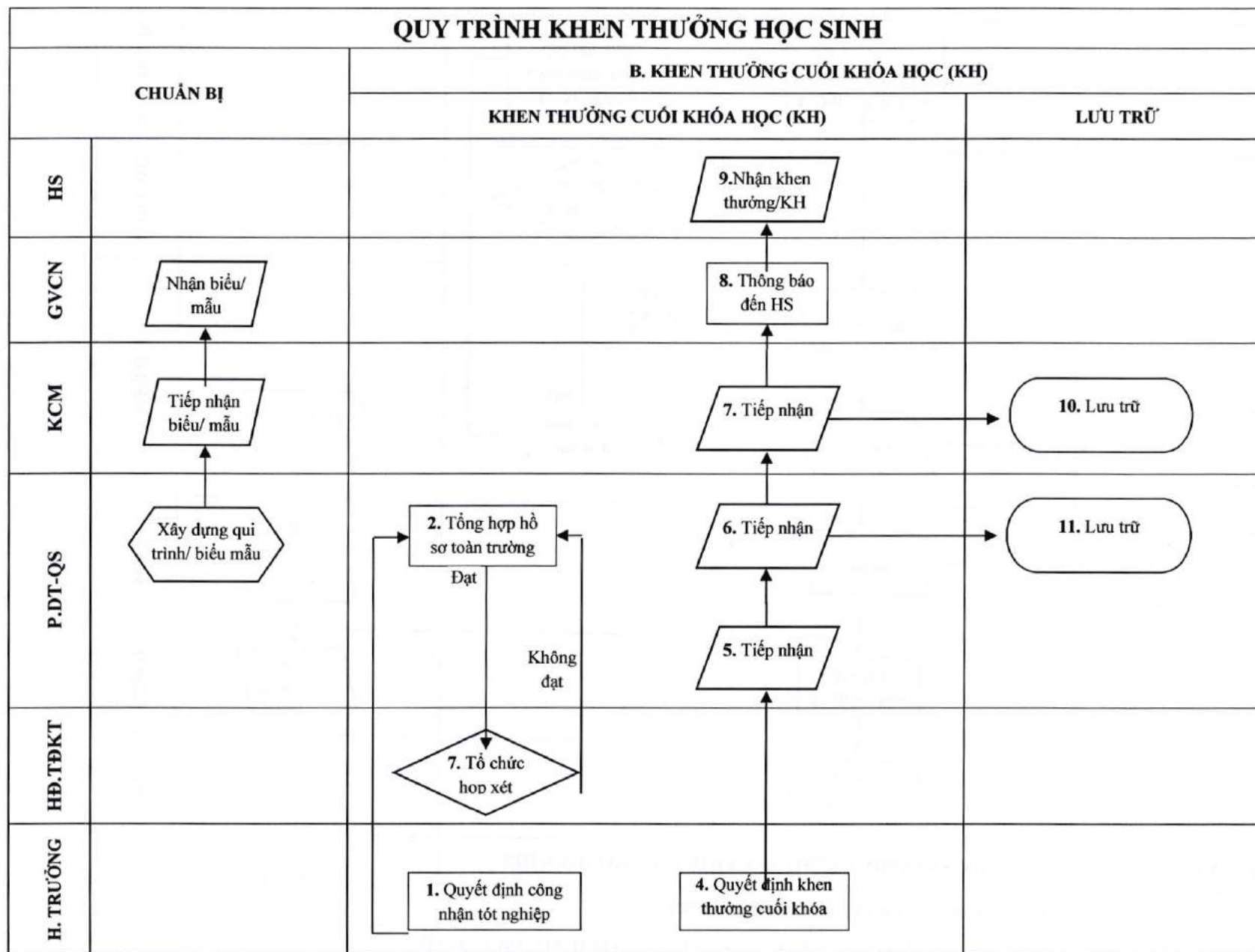
b. Từ viết tắt

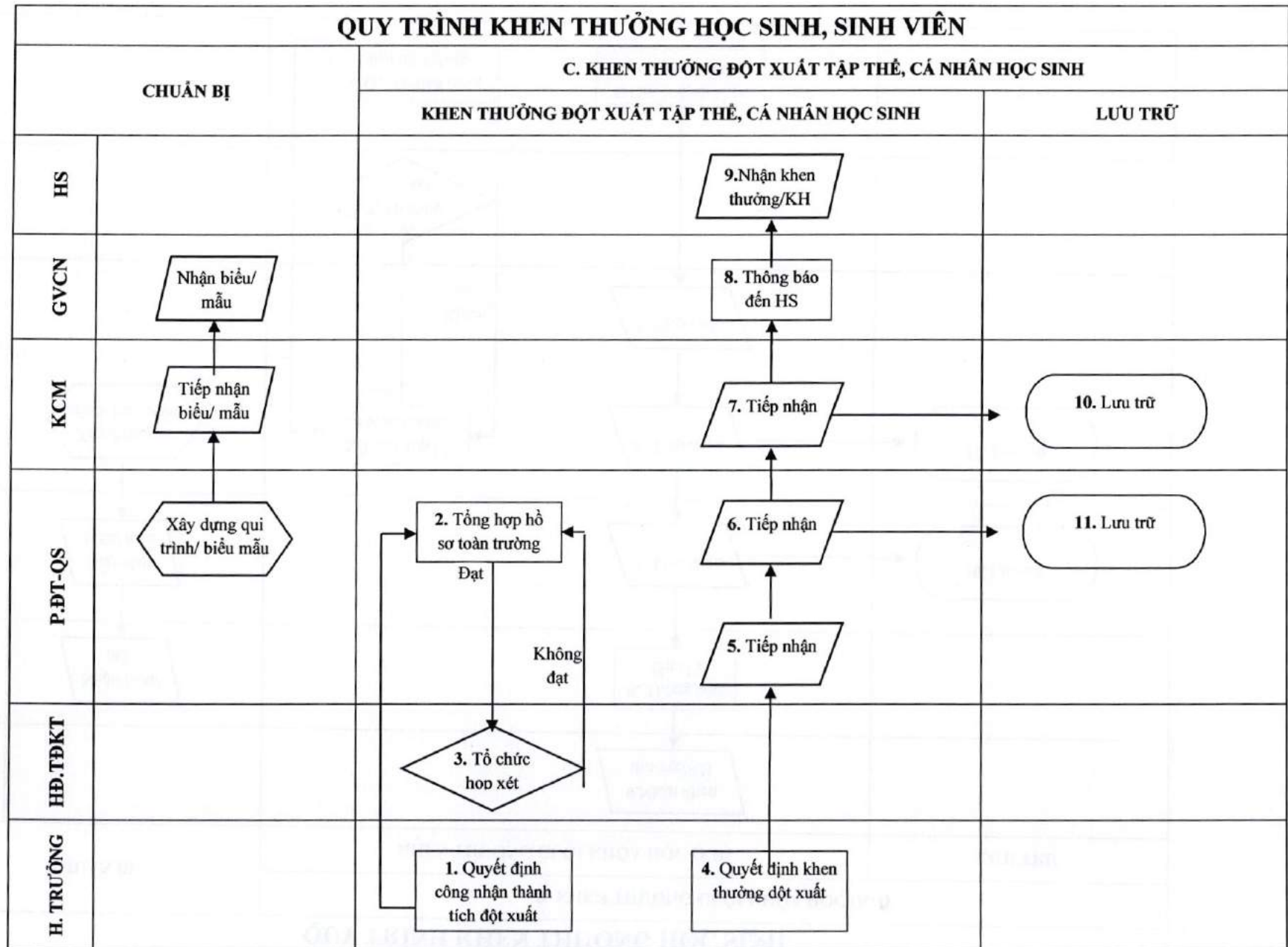
- HĐ.TDKT: Hội đồng xét khen thưởng học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.ĐT -QS: Phòng Đào tạo – Quản sinh
- HS: Học sinh.
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- XLHT: Xếp loại học tập.
- XLRL: Xếp loại rèn luyện.
- ĐHT: Điểm học tập.

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 2,3,4

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 5







ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng Quy trình xét khen thưởng HS	P.ĐT-QS	- KCM - GVCN	Quy trình xét khen thưởng HSSV	4/2020	- 16/QT-TCNVN-ĐTQS; - 13 biểu mẫu;
A. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH / NĂM HỌC							
B.02	Xử lý của P.ĐT-QS	1. Thông báo xét khen thưởng tập thể, cá nhân HS vào đầu các năm học.	- KCM - GVCN	P.ĐT-QS	Thông báo xét khen thưởng tập thể, cá nhân HS vào đầu các năm học	1 ngày	
B.03	Xử lý của GVCN	2.GVCN tổ chức sinh hoạt lớp đột xuất bình xét tập thể, cá nhân HS lớp. 3. Lớp họp xét - Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-TCNVN ngày.....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành Quy chế công tác học sinh. - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học theo đúng quy định; - Căn cứ bảng đăng ký thi đua tập thể, cá nhân HSSV lớp/năm học 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 - Lớp bình xét; - Biên bản họp lớp đột xuất 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02	- GVCN - HS	- KCM - HS	- Danh sách HS lớp đề nghị xét, khen thưởng năm học - Biên bản họp lớp	Theo thông báo	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		4. Kết quả bình xét lớp - GVCN kiểm tra - Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-TCNVN ngày....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành Quy chế công tác học sinh. - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học theo đúng quy định; - Căn cứ bảng đăng ký thi đua tập thể, cá nhân HS lớp/ năm học; - Lập danh sách lớp và cá nhân HS đề nghị xét khen thưởng/năm học; (16/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03); - Gửi bảng cứng và file mềm và 3 mẫu 16/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01; 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02; 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 về Khoa.					
B.04	Xử lý KCM	6.KCM Họp xét - Khoa tiếp nhận danh sách từ GVCN kiểm tra; - Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-TCNVN ngày....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành Quy chế công tác học sinh.;	KCM	- GVCN - P. ĐT -QS	- Danh sách HS khoa đề nghị xét khen thưởng tập thể, cá nhân/năm học;		16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		- Căn cứ bảng điểm kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học theo đúng quy định; - Căn cứ bảng đăng ký thi đua tập thể, cá nhân HS lớp/năm học; - Khoa báo cho GVCN nếu có sai sót kịp thời điều chỉnh sai sót; - Tổng hợp theo mẫu (16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04) - Hợp GVCN xét thông qua danh sách đề nghị xét khen thưởng tập thể, cá nhân HS/năm học của Khoa. - Khoa gửi hồ sơ về P.ĐT-QS (biên bản họp khoa 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05 và gửi file mềm và bảng cứng theo mẫu 16AQT-TCNVN-ĐTQS.BM05).			- Biên bản họp khoa xét khen thưởng tập thể, cá nhân HS/năm học của Khoa.		
B.05	Xử lý của P.CTHSSV	6. Tổng hợp toàn trường - P.ĐT-QS tiếp nhận danh sách từ khoa gửi về, kiểm tra: - Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-TCNVN ngày....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành Quy chế công tác học sinh.; - Căn cứ bảng điểm kết quả học tập	P.ĐT-QS	KCM	Danh sách đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS toàn trường/năm học	Theo thông báo	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 16AQT-TCNVN-ĐTQS.BM05 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		và kết quả rèn luyện năm học theo đúng quy định; - Nếu có sai sót báo về khoa để khoa kịp thời chỉnh sửa. - Tổng hợp danh sách đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học toàn trường 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06					
B.06	Xử lý của HĐ.TĐKT	7.Tổ chức họp xét - Mời HĐ.KT họp xét thông qua - Biên bản họp xét 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07 - Soạn Quyết định cấp khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học	TT.DV-HSSV	- Đ.KT - KCM	- Danh sách được khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học của toàn trường - Biên bản họp HĐ.KT	Theo thông báo	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM09
B.07	Xử lý của Hiệu trưởng	8. Duyệt Quyết định	Hiệu trưởng	P.ĐT-QS	Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học	Theo thông báo	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM09
B.08	Lưu hồ sơ	9,10. Tiếp nhận 11. Thông báo tập thể lớp, cá nhân HS nhận khen thưởng/năm học 12. Tập thể lớp, cá nhân HS nhận khen thưởng/năm học 13. Lưu hồ sơ - Quyết định cấp khen thưởng tập	- P.ĐT -QS - KCM/TBM - GVCN - HS - KCM/TBM	- KCM - HS - GVCN - Thư ký khoa			16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 16AQT-TCNVN-ĐTQS.BM03 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		thể lớp, cá nhân HS/ năm học - Danh sách khoa đề nghị cấp khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học - Danh sách lớp đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học - Biên bản họp xét của các lớp 14. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học - Danh sách khoa đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học - Biên bản họp xét của khoa	- P.ĐT-QS			16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08 16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM09	
B. KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA HỌC							
B.02	Xử lý của Hiệu trưởng	1. Quyết định công nhận tốt nghiệp	Hiệu trưởng	P.ĐT -QS	Quyết định công nhận tốt nghiệp		
B.03	Xử lý của – P.ĐT -QS	2. Tổng hợp hồ sơ toàn trường theo mẫu 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 - Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-TCNVN ngày....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành Quy chế công tác học sinh.;	P.ĐT-QS	P.ĐT -QS	Danh sách học sinh đề nghị khen thưởng cuối khóa học toàn trường	3 ngày	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		- Quyết định công nhận tốt nghiệp					
B.04	Xử lý của HĐ.TĐKT	3. Tổ chức họp xét - Mời HĐ.TĐKT họp xét thông qua - Biên bản họp xét 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02- Soạn quyết định khen thưởng cuối khóa - In giấy khen	P.ĐT-QS	- HĐ.KT - KCM/TBM	- Danh sách HS được khen thưởng cuối khóa - Biên bản họp HĐ.TĐKT	2 ngày	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04
B.05	Xử lý của Hiệu trưởng	4. Quyết định khen thưởng cuối khóa học		P.ĐT-QS	Quyết định khen thưởng cuối khóa học	3 ngày	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04
B.06	Xử lý P.ĐT-QS	5. Tiếp nhận - Quyết định khen thưởng cuối khóa học - Trao giấy khen trong buổi lễ trao tổng kết năm học	P.ĐT- QS		Trao giấy khen trong buổi tổng kết năm học		
B.07	Lưu hồ sơ	6,7. Tiếp nhận 8. Thông báo HS 9. HS khen thưởng 10. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng 11. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng - Biên bản họp HĐ.KT	P.ĐT-QS - GVCN - HS - KCM	- KCM - GVCN	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04		

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
C. KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN VÀ TẬP THỂ HỌC SINH							
B.02	Xử lý của Hiệu trưởng	1. Quyết định công nhận thành tích đột xuất tập thể lớp, cá nhân HS	Hiệu trưởng		Quyết định công nhận thành tích đột xuất tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên		
B.03	Xử lý của – P.ĐT-QS	2. Tổng hợp danh sách theo mẫu 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 - Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-TCNVN ngày....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh ban hành Quy chế công tác học sinh.; - Quyết định công nhận thành tích đột xuất tập thể lớp, cá nhân HS	P.ĐT-QS		Danh sách đề nghị khen thưởng đột xuất tập thể, cá nhân học sinh	10 ngày	
B.04	Xử lý của HĐ.KT	3. Tổ chức họp xét - Mời HĐ.KT họp xét thông qua - Biên bản họp xét 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 - Soạn quyết định khen thưởng 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04 - In giấy khen	P.ĐT-QS	- HĐ.TĐKT - KCM/TBM	- Danh sách HS được khen thưởng đột xuất - Biên bản họp HĐ.KT	1 ngày	
B.05	Xử lý của Hiệu trưởng	4. Quyết định khen thưởng đột xuất		P.ĐT-QS	Quyết định khen thưởng đột xuất	2 ngày	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
B.06	Xử lý KCM	5. Tiếp nhận - Quyết định khen thưởng đột xuất - Trao giấy khen	KCM	- P.ĐT-QS			
B.07	Lưu hồ sơ	6. Tiếp nhận 7. Thông báo HS 8. Tập thể lớp, cá nhân HS nhận khen thưởng 9. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng đột xuất 10. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng đột xuất - Biên bản họp HĐ.KT	P.ĐT-QS - KCM - GVCN - HS - KCM - P.ĐT-QS	KCM GVCN	16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03 16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04		

5.5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn đính kèm

TT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Thực hiện	Mã hóa
A. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH/NĂM HỌC			
1	Bảng đăng ký thi đua tập thể lớp, cá nhân HS/năm học	GVCN	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01
2	Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất	GVCN	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02
3	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HS đề nghị xét khen thưởng/năm học	GVCN	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03
4	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HS khoa đề nghị xét khen thưởng/năm học	KCM	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04
5	Biên bản họp khoa xét khen thưởng/năm học	KCM	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05
6	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HS toàn trường đề nghị xét khen thưởng/năm học	P.ĐT- QS	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06
7	Biên bản HĐ.KT	P.ĐT- QS SV	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07
8	Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS/năm học	P.ĐT- QS SV	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM08
9	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HS được khen thưởng/năm học	P.ĐT- QS SV	16A/QT-TCNVN-ĐTQS.BM09
B. KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA HỌC			
1	Danh sách học sinh đề nghị xét khen thưởng cuối khóa học toàn trường	P.ĐT- QS SV	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01
2	Biên bản họp HĐ.KT	P.ĐT- QS SV	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02
3	Quyết định khen thưởng học sinh cuối khóa học	P.ĐT- QS SV	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03

4	Danh sách học sinh được khen thưởng cuối khóa học	P.ĐT- QS SV	16B/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04
C. KHEN THƯỞNG ĐỘI XUẤT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN VÀ TẬP THỂ HỌC SINH			
1	Danh sách tập thể, cá nhân HS đề nghị xét khen thưởng đội xuất	P.ĐT- QS SV	16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01
2	Biên bản họp HĐ.KT	P.ĐT- QS SV	16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02
3	Quyết định khen thưởng đội xuất	P.ĐT- QS SV	16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03
4	Danh sách tập thể, cá nhân HS được khen thưởng đội xuất	P.ĐT- QS SV	16C/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04