

Số: /KH-TCNVN

Vạn Ninh, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 337/KH-SGDĐT ngày 28/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị;

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình CCHC tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 331/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 337/KH-SGDĐT ngày 28/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa. Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh thực hiện các mục tiêu sau:

1. Tiếp tục đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.
2. Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.
3. Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, công việc, sản phẩm cụ thể.
4. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.
5. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của đơn vị, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trọng tâm CCHC 6 tháng cuối năm 2025 là quyết tâm thực hiện hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá viên chức theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ viên chức dám nghĩ, dám làm.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp CCHC; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý, phát triển chính quyền số; tích cực thực hiện Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện công tác CCHC thường xuyên của đơn vị được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của đơn vị.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Kế toán chủ trì tham mưu lãnh đạo Trường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch; tham mưu, giúp lãnh đạo Trường tổng hợp, theo dõi, tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

2. Trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm quán triệt, phổ biến Kế hoạch này đến từng viên chức của đơn vị và chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch.

3. Cử viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng do Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa tổ chức.

4. Tăng cường công tác tự kiểm tra cải cách hành chính tại đơn vị.

5. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính.

6. Tiếp tục triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về các nội dung, nhiệm vụ tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; trong đó triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 14/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh đề nghị các đơn vị trực thuộc và viên chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch./.

Nơi nhận :

- Các đơn vị trực thuộc Trường; (VBĐT)
- Lưu: VT, HC-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Hồng Châu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TCNVN ngày tháng 8 năm 2025 của Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch triển khai của Trường	Theo Kế hoạch của Sở	- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Kế toán - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Trường
II	CẢI CÁCH TTHC			
1	Tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình thực hiện công tác chuyên môn tại đơn vị	Các Quyết định của Hiệu trưởng	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức	Quyết định của UBND tỉnh	Theo chỉ đạo của Sở	Phòng Hành chính – Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trường thực hiện
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm Báo cáo của đơn vị	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Hành chính – Kế toán triển khai theo Đề án được phê duyệt

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Cập nhật phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa (tích hợp quản lý bộ máy, biên chế)	Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật đầy đủ	Năm 2025	Phòng Hành chính – Kế toán
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Phương án hoàn thiện cơ chế, chính sách tự chủ tài chính đơn vị	Trước Quý IV/2025	Phòng Hành chính – Kế toán chủ trì, triển khai, thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của đơn vị	Theo chỉ đạo của Sở	- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc Trường
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025	Kết quả đánh giá, xếp loại được công bố	Quý IV/2025	- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Kế toán - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc Trường