



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

Địa chỉ: Quốc lộ 1A, Vạn Lương, Vạn Ninh, Khánh Hòa

ĐT: 02583.840.368

Email: tcnv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn

Website: www.tcnv.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP**

Mã hóa : 05/QT-TCNVN-ĐTQS

Ban hành lần : 02

Hiệu lực từ ngày : 25/5/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Thái Thanh	Lê Hồng Châu	Lê Viên Ngọc Bàng
Chức danh	Phó trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh	Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh	Hiệu trưởng

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình tổ chức xét điều kiện dự thi tốt nghiệp cho học sinh- sinh viên.

b. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn có liên quan và sinh viên học sinh tham gia xét điều kiện dự thi tốt nghiệp trong trường Trung cấp nghề Vạn Ninh.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

b. Từ viết tắt:

- HĐTTN	Hội đồng thi tốt nghiệp
- P.ĐT-QS	Phòng Đào tạo – Quản sinh
- P.HC-KT	Phòng Hành chính – Kế toán
- GVCN	Giáo viên chủ nhiệm
- HSSV	Học sinh - Sinh viên;

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 đến 6)

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Đơn đăng ký xét điều kiện dự thi tốt nghiệp	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM01
2	Đơn đăng ký thi lại tốt nghiệp	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM02
3	Danh sách HSSV chưa đóng học phí	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM03
4	Bảng tổng kết kết quả học tập	05/QT-TCNVN-ĐQST.BM04A
4	Biên bản họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa/bộ môn.	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04B
5	Danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa/bộ môn	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05A
6	Danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa/bộ môn	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM05B
7	Biên bản họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của HĐTTN.	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM06
8	Danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07A
9	Danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.	05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM07B

QUY TRÌNH XÉT ĐUỔI ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP

CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		THỰC HIỆN		LƯU TRỮ
HỮU TRƯỞNG				
P.T-OS	Xây dựng kế hoạch			
P.HC-KT				
KHOA/BỘ MÔN				
GV CN				
HSSV KHOA CB				

3 C
 H E
 N I N

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT ĐIỀU KIỆN THI TỐT NGHIỆP

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	Bước 1. Xây dựng kế hoạch	Xây dựng kế hoạch xét điều kiện dự thi tốt nghiệp trình Hiệu trưởng ký.	Phòng Đào tạo – Quản sinh		Kế hoạch thi	Trước ngày thi 30 ngày	
	Bước 2. Nhận đơn xét dự thi tốt nghiệp của sinh viên khóa cũ	- Đối với sinh viên khóa cũ chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp nộp đơn về Khoa và phòng Đào tạo – Quản sinh. - Đối với sinh viên khóa cũ thi rớt tốt nghiệp nộp đơn xin thi lại tốt nghiệp về phòng Đào tạo – Quản sinh.	Phòng Đào tạo – Quản sinh	Các khoa	- Đơn đăng ký xét điều kiện dự thi tốt nghiệp. - Đơn đăng ký thi lại tốt nghiệp.	- Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa 3 ngày. - Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Trường 2 ngày.	Biểu mẫu 01 Biểu mẫu 02
	Bước 3. Kiểm tra kết quả học tập của học sinh- sinh viên	- Phòng Đào tạo – Quản sinh kiểm tra toàn bộ kết quả học tập toàn khóa của học sinh- sinh viên các khóa toàn trường. - Bộ môn kiểm tra kết quả học tập toàn khóa của học sinh – sinh viên các lớp nghề thuộc bộ	Phòng Đào tạo – Quản sinh	Các khoa, Bộ môn, GVCN		- Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Trường 3 ngày. - Trước ngày	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		môn mình quản lý. - GVCN kiểm tra kết quả học tập toàn khóa của học sinh-sinh viên của lớp nghề được phân công quản lý.				họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa 2 ngày. - Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa 2 ngày.	
	Bước 4. Kiểm tra nợ học phí của học sinh- sinh viên	- Phòng Hành chính – Kế toán thông báo danh sách viên còn nợ học phí về Khoa. - Phòng Hành chính – Kế toán thông báo danh sách viên còn nợ học phí về phòng Đào tạo – Quản sinh.	Phòng Hành chính – Kế toán	Phòng Đào tạo – Quản sinh, các Khoa	Danh sách HSSV chưa đóng học phí	- Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa 1 ngày. - Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Trường 1 ngày.	Biểu mẫu 03
	Bước 5. Họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của HSSV tại Khoa	- Họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của HSSV của Khoa gồm: Trưởng khoa, Phó khoa, các giáo viên.	Các Khoa	Các giáo viên	- Biên bản họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa. - Danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt	- Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Trường 3 ngày.	Biểu mẫu 04A Biểu mẫu 04B Biểu mẫu 05A Biểu mẫu 05B

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
					nghiệp của Khoa.		
	Bước 6. Đối chiếu danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp	<p>- Khoa tổng hợp toàn bộ danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa kể cả các HSSV khóa cũ có đơn đăng ký xét dự thi tốt nghiệp (kèm theo bảng tổng hợp toàn khóa, danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện theo mẫu đính kèm).</p> <p>- Trưởng Khoa hoặc Phó Khoa phụ trách đối chiếu số liệu với phòng Đào tạo – Quản sinh, thống nhất kết quả danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp nếu không thống nhất thì trở về bước 3.</p>	Phòng Đào tạo – Quản sinh	Các Khoa		- Trước ngày họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Trường 1 ngày.	
	Bước 7. Họp HĐTTN xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của HSSV.	Phòng Đào tạo – Quản sinh tổng hợp danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp của toàn trường trình ra Hội đồng thi tốt nghiệp để xét.	HĐTTN	Phòng Đào tạo – Quản sinh	Biên bản họp xét của HĐTTN.	Ngày họp theo kế hoạch đã ban hành	Biểu mẫu 06

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	Bước 8. Công bố danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp	Ban Thư ký tổng hợp danh sách HSSV đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp của toàn trường trình Hiệu trưởng ký.	Ban thư ký	Phòng Đào tạo – Quản sinh	Danh sách HSSV toàn trường đủ và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp	Sau ngày họp xét của HĐTTN 1 ngày	Biểu mẫu 07A Biểu mẫu 07B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh
- Phòng Đào tạo – Quản sinh
- Khoa

Tôi tên là: Ngày sinh:

Nơi sinh:

HSSV lớp: Khoa:

Hệ đào tạo:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:

Trong kỳ thi tốt nghiệp năm tôi chưa đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.

Lý do: tôi còn nợ các môn học/mô đun như sau:

1. Môn học/mô đun:
2. Môn học/mô đun:
3. Môn học/mô đun:
4. Môn học/mô đun:
5. Môn học/mô đun:

Nay tôi đã học hoàn thành xong các môn học/mô đun trên và trong suốt thời gian ở địa phương tôi chấp hành tốt nghĩa vụ công dân, không vi phạm về pháp luật. Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Lãnh đạo trường cho tôi được xét điều kiện dự thi tốt nghiệp – khóa thi ngày

Tôi xin cam kết thực hiện đúng theo qui chế thi, kiểm tra tốt nghiệp và xin nộp đầy đủ mọi chi phí liên quan theo qui định hiện hành./.

Vạn Ninh, ngày..... tháng năm 20.....

Người làm đơn

Duyệt của Hiệu trưởng

Phòng Đào tạo – Quản sinh

Khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI LẠI TỐT NGHIỆP

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Trung cấp nghề Vạn Ninh
- Phòng Đào tạo – Quản sinh

Tôi tên là: Ngày sinh:

Nơi sinh:

HSSV lớp: Khoá:

Hệ đào tạo:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:

Trong kỳ thi tốt nghiệp năm tôi chưa được công nhận tốt nghiệp.

Lý do: tôi thi rớt các môn thi tốt nghiệp như sau:

1. Môn:

2. Môn:

3. Môn:

Trong suốt thời gian ở địa phương tôi chấp hành tốt nghĩa vụ công dân, không vi phạm về pháp luật. Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Lãnh đạo trường xét cho tôi được dự thi lại các môn thi rớt tốt nghiệp trong kỳ thi tốt nghiệp hệ khóa thi ngày

Tôi xin cam kết thực hiện đúng theo qui chế thi, kiểm tra tốt nghiệp và xin nộp đầy đủ mọi chi phí liên quan theo qui định hiện hành./.

Vạn Ninh, ngày..... tháng năm 20.....

Người làm đơn

Duyệt của Hiệu trưởng

Phòng Đào tạo – Quản sinh

Khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH CHƯA ĐÓNG HỌC PHÍ

TT	Họ và tên HSSV	Lớp	Khoa	Nợ học phí
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Danh sách này cóhọc sinh/sinh viên

PHÒNG HÀNH CHÍNH – KẾ TOÁN

Vạn Ninh, ngày..... tháng.....năm 20...
NGƯỜI LẬP BẢNG

05/QT-TCNVN-ĐTQS.BM04A

SỞ LAO ĐỘNG - TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG KẾT KẾT QUẢ HỌC TẬP

Nghề:

Hệ:

Lớp:

Khóa:

T T	Họ và tên	Môn học			ĐTĐ toàn khóa	Xếp loại rèn luyện học tập	Ghi chú
		Số tiết Lý thuyết					
		Số tiết Thực hành					
		Số chỉ					
		Ngày sinh	Giới tính	Nơi sinh			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

Tổng số: học sinh

Phần tổng hợp: - Đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp:

- Không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp:.....

Giáo viên chủ nhiệm

Phụ trách khoa

Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh

Vạn Ninh, ngày tháng.... năm

Hiệu Trưởng

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
KHOA/BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp – Hệ
Khóa thi ngày.....

Khoa xét điều kiện dự thi tốt nghiệp – Hệ đã họp vào hồi: giờ.....
ngày.....tháng.....năm..... tại....., dưới sự chủ trì của:

Thành phần gồm có:

1. Ông/Bà – Chức vụ:
2. Ông/Bà – Chức vụ:
3. Ông/Bà – Chức vụ:
4. Ông/Bà – Chức vụ:

Khoa đã làm việc nghiêm túc, xét và biểu quyết cho từng trường hợp theo đúng quy định và đã thống nhất kết quả như sau:

STT	Tên lớp	Tổng số HSSV	Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện	Ghi chú
1					
2					
3					
Tổng					

(Có danh sách kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào..... giờ..... cùng ngày.

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

THƯ KÝ

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
KHOA/BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HSSV ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP HỆ
KHÓA THI NGÀY.....**

STT	Họ và tên HSSV	Giới tính	Năm sinh	Nơi sinh	Lớp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
...					

Danh sách này có học sinh

Vạn Ninh, ngày tháng..... năm

Trưởng khoa

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH
KHOA/BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HSSV KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP HỆ
KHÓA THI NGÀY.....**

STT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Nơi sinh	Lớp	Nợ môn
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
...						

Danh sách này có học sinh

Vạn Ninh, ngày tháng..... năm
Trưởng khoa

SỞ LAO ĐỘNG - TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp – Hệ
Khóa thi ngày.....

Hội đồng thi tốt nghiệp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp – Hệ đã họp vào hồi: giờ..... ngày.....tháng.....năm..... tại....., dưới sự chủ trì của:
.....

Thành phần gồm có:

1. Ông/Bà – Chức vụ:
2. Ông/Bà – Chức vụ:
3. Ông/Bà – Chức vụ:
4. Ông/Bà – Chức vụ:

Hội đồng đã làm việc nghiêm túc, xét và biểu quyết cho từng trường hợp theo đúng quy định và đã thống nhất kết quả như sau:

STT	Tên lớp	Tổng số HSSV	Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện	Ghi chú
1					
2					
3					
Tổng					

(Có danh sách kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào..... giờ..... cùng ngày.

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký

SỞ LAO ĐỘNG - TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HSSV ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP HỆ
KHÓA THI NGÀY.....**

STT	Họ và tên HSSV	Giới tính	Năm sinh	Nơi sinh	Lớp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
...					

Danh sách này có..... sinh viên/ học sinh

Người lập biểu

Phòng Đào tạo – Quản sinh

Vạn Ninh, ngày tháng..... năm

Chủ tịch Hội đồng

SỞ LAO ĐỘNG - TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ VẠN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HSSV KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP HỆ
KHÓA THI NGÀY.....**

STT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Nơi sinh	Lớp	Nợ môn
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
...						

Danh sách này có học sinh

Người lập biểu

Phòng Đào tạo – Quân sinh

Vạn Ninh, ngày tháng..... năm

Chủ tịch Hội đồng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Điện thoại	Chức vụ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ